

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ СШ № 94)

ПРИКАЗ

«09» января 2024

№ 02

О назначении ответственного
и создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ СШ № 94

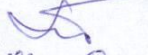
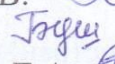
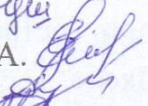


В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тихонову Н.В., учителя начальных классов, в МОУ СШ № 94, назначить ответственной за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 94.
2. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 94 в составе:
 - Тихонова Н.В., учитель начальных классов, председатель комиссии;
 - Буш А.И., учитель химии и ОБЖ, заместитель председателя;
 - Дуркина Т.Ю., председатель ПК МОУ СШ № 94, секретарь;
 - Васильченко Е.А. педагог-психолог, член группы;
 - Яваева Г.Л., методист, член группы;
 - Коптелова Т.В., председатель Совета школы, член группы.
3. Утвердить регламент рабочей группы МОУ СШ № 94 (далее Школа) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - Рабочая группа):
 - 3.1 Рабочая группа создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
 - 3.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
 - 3.3 Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.3.1 Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области

- противодействия коррупции и ее профилактики.
- 3.3.2 Реализация и контроль реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий школы по противодействию коррупции.
- 3.3.3 Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.
- 3.3.4 Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих появлению её в Школе.
- 3.3.5 Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования Школы с целью устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
- 3.4 Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
- 3.4.1 Запрашивать в установленном порядке в Школе документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы.
- 3.4.2 Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов, основной направленностью деятельности которых является антикоррупционная работа.
- 3.5 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждённым директором Школы.
- 3.6 Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению директора Школы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
- 3.7 Заседание Рабочей группы ведет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.
- 3.8 Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях председатель Рабочей группы информирует директора Школы.
- 3.9 Секретарь Рабочей группы:
- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - ведёт делопроизводство Рабочей группы;
 - выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

С приказом ознакомлены:

Тихонова Н.В. 
Буш А.И. 
Васильченко Е.А. 
Дуркина Т.Ю. 
Яваева Г.Л. 
Коптелова Т.В. 